

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Firma: **SOLEK Czech Services s.r.o.**
Se sídlem: Voctářova 2497/18, Libeň, 180 00 Praha 8
IČ: 28973577
Číslo účtu: 1387691532/2700
Zastoupená: Zdeňkem Sobotkou, jednatelem
Kontaktní osoby: Zdeněk Sobotka, sobotka@solek.com; +420 722 943 817

(dále jen „příkazce“)

a

Firma: **CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**
Se sídlem: Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ: 079 11 084
Bankovní spojení 287474050/0300
Zastoupená: Kamil Kricner, jednatel
Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „příkazník“)

a

Firma: **CYRRUS, a.s.**
Se sídlem: Veveří 3163/111, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČ: 639 07 020
Zastoupená: Lubomír Seif, člen představenstva
Kontaktní osoby: Lubomír Seif, lubomir.seif@cyrrus.cz

(dále jen „obchodník“)

I. Preambule

1. Příkazce má v úmyslu vydat emisi dluhopisů k financování svých podnikatelských aktivit.
2. Příkazník je obchodní společností zaměřující se na zajišťování a administraci služeb v oblasti financování podnikatelských aktivit.
3. Smluvní strany mají zájem spolupracovat na zajištění rozvoje a financování podnikatelských aktivit příkazce prostřednictvím vydání emise jeho dluhopisů.

II. Specifikace dluhopisů

1. Příkazce vypracoval a schválil základní prospekt dluhopisového programu v maximální celkové jmenovité hodnotě vydaných a nesplacených dluhopisů 750.000.000 CZK (slovy: sedm se padesát milionů korun českých) (dále jen „**Dluhopisový program**“), který byl schválen rozhodnutím ČNB č.j.: 2022/054030/CNB/570 ke sp. zn. S-Sp-2022/00045/CNB/572 ze dne 1.6.2022, které nabylo právní moci dne 3.6.2022 (dále jen „**Základní prospekt**“).
2. Příkazce bude v rámci Dluhopisového programu vydávat jednotlivé emise dluhopisů (dále jen „**Emise dluhopisů**“ nebo „**Dluhopis**“) s parametry uvedenými v emisních podmínkách, které jsou tvořeny společnými emisními podmínkami Dluhopisového programu, které jsou obsaženy v Základním prospektu, a dále specifikovány v příslušném doplňku Dluhopisového programu (dále jen „**Emisní podmínky**“). Parametry jednotlivých Emisí dluhopisů budou smluvními stranami vždy potvrzeny a sjednány v dodatku k této smlouvě, jehož vzor je obsažen v příloze 1 k této smlouvě.
3. Příkazník a obchodník se zavazují zajistit pro příkazce níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit jim za jejich služby odměnu, definovanou níže. Příkazník a obchodník jsou z této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně s tím, že činnosti, k nimž se vyžaduje oprávnění poskytovat investiční služby, bude fakticky vykonávat pouze obchodník.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že v rámci administrace Emise dluhopisů zajistí pro příkazce zejména následující činnosti:
 - a) vedení majetkového účtu s cennými papíry pro příkazce v CDCP, na který budou připsány vlastní Dluhopisy příkazce za účelem jejich následného prodeje investorům.
 - b) přijímání a vypořádání smluv o prodeji Dluhopisů s investory jménem příkazce.
 - c) vedení Účtu čerpání (jak je definován v čl. 6.2(c) Emisních podmínek) pro příkazce v pozici emitenta a přijímání emisního kurzu/kupní ceny za Dluhopisy. Příkazník zřídí a bude udržovat pro příkazce přístup k informaci o zůstatku na Účtu čerpání, případně na žádost příkazce poskytne příkazci informaci o zůstatku na Účtu čerpání do druhého pracovního dne od přijetí žádosti.
 - d) zajištění připsání upsaných a investorem zaplacených Dluhopisů na účty investorů, na základě pokynů příkazce a investora za podmínky součinnosti investora a příslušného účastníka, u něhož má investor svůj majetkový účet podřazen.
 - e) obsluha výplaty výnosů Dluhopisů, dle Emisních podmínek Dluhopisů, včetně vyčíslení jednotlivých příslušných podílů na výnosu. Výplaty bude příkazník provádět pouze do výše prostředků složených příkazcem na svůj účet vedený pro něj prostřednictvím příkazníka, příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce, pokud by prostředky jím složené na tento účet nepostačovaly k řádné výplatě výnosů Dluhopisů.
 - f) obsluhu splacení jistiny Dluhopisů k datu jejich splatnosti.
 - g) přijímání pokynů od investičních zprostředkovatelů a předávání pokynů příkazci ohledně uzavřených smluv o úpisu Dluhopisů mezi příkazcem a investory prostřednictvím těchto investičních zprostředkovatelů.
 - h) vedení Účtu výplat a Účtu výnosů (jak jsou definovány v čl. 6.2(c) Emisních podmínek). Tyto účty slouží k účelům uvedeným v Emisních podmínkách. Příkazník zřídí a bude udržovat pro příkazce přístup k informaci o zůstatku na Účtu výplat a Účtu výnosů, případně na žádost příkazce poskytne příkazci informaci o zůstatku na Účtu výplat a Účtu výnosů, a to do konce následujícího pracovního dne po přijetí žádosti.
 - i) Nejpozději do 3 pracovního dne od doručení naskenované podepsané instrukce (jejíž vzor je uveden v příloze č. 2) (dále jen „Instrukce“) příkazníkovi příkazcem do e-mailové schránky příkazníka solek.agent@cyrrus.cz, převede příkazník požadovanou částku z Účtu čerpání na Účet kolaterálu (jak je definován v čl. 6.2(c) Emisních podmínek). Pokud doručená Instrukce odpovídá ve všech podstatných prvcích vzoru uvedenému v příloze č. 2 a zároveň obsahuje všechny předepsané informace, příkazník nekontroluje věcnou správnost Instrukce a převede peněžní prostředky v souladu s první větou tohoto ustanovení.
 - j) Pokud peněžní prostředky na Účtu čerpání (případně společně s peněžními prostředky na Účtu výplat, které je možno použít v souladu s písm. l) níže a Emitent o toto požádal v Instrukci) nebudou stačit k pokrytí celé částky požadované dle Instrukce, neprodleně, nejpozději však v následující pracovní den od obdržení Instrukce vyrozumí příkazník příkazce, v jakém rozsahu nestačí peněžní prostředky na Účtu čerpání k pokrytí požadované částky dle Instrukce. Příkazce následně informuje příkazníka do e-mailové schránky příkazníka solek.agent@cyrrus.cz, (i) zda požaduje splnění Instrukce v rozsahu peněžních prostředků na Účtu čerpání, (ii) zda požaduje splnění Instrukce v rozsahu peněžních prostředků na Účtu čerpání plus peněžních prostředků na Účtu výplat v souladu s písm. l) níže nebo (iii) zda Instrukci ruší. Příkazník převede peněžní prostředky podle bodů (i) nebo (ii) nejpozději do 3. pracovního dne od přijetí informace od příkazce, že volí takový postup.
 - k) Pokud příkazce převede na Účet kolaterálu peníze z vlastních zdrojů, nejpozději do 3, pracovního dne od převedení peněz o tom příkazce informuje příkazníka.
 - l) Pokud nastane situace podle písm. j) výše, a pokud budou prostředky na Účtu výplat přesahovat 110 % prostředků potřebných ke splacení Dluhopisů nejbližší splatné Emise v následující Den splatnosti dluhopisů (jak je tento pojem definován v čl. 17 Emisních podmínek) takové Emise, může příkazce v Instrukci požadovat, aby peněžní prostředky na Účtu výplat v hodnotě v jaké přesahují 100 % prostředků potřebných ke splacení takových Dluhopisů v následující Den splatnosti dluhopisů použil příkazník ke splnění Instrukce společně s peněžními prostředky na Účtu čerpání.
 - m) Pokud k příslušnému Testovacímu dni (jak definován v čl. 6.2(a) Emisních podmínek) bude souhrnná výše peněžních prostředků na Účtu čerpání, Účtu kolaterálu a Účtu výplat přesahovat 110 % jmenovité hodnoty vydaných a nesplacených Dluhopisů, může příkazce požádat příkazníka o převod peněžních prostředků v takové hodnotě, aby výše peněžních prostředků na Účtu čerpání, Účtu kolaterálu a Účtu výplat dosahovala alespoň 100 % jmenovité hodnoty vydaných a nesplacených Dluhopisů („Žádost“). Příkazník v takovém případě nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení jednoznačné a řádně autorizované Žádosti převede požadovanou výše peněžních prostředků na účet uvedený v Žádosti.

- n) Pokud po úplném splacení jistiny veškerých vydaných Dluhopisů a výnosů z těchto Dluhopisů zbydou na Účtu čerpání a Účtu výplat jakékoliv přebytečné prostředky, převede Příkazník veškeré tyto prostředky nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne takového úplného splacení na účet Příkazce uvedený v záhlaví této smlouvy.

(dále jen „záležitosti“ či jednotlivě „záležitost“).

Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že na základě této smlouvy není příkazník povinen vykonat tyto činnosti v rámci Emise dluhopisů a jejich administrace:

- a) příprava propagačních materiálů k Emisi dluhopisů.
 - b) vyřizování reklamací a stížností směřující vůči emitentovi.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat záležitosti, které jsou předmětem této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit písemně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
 3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Zejména je povinen předat včas příkazníkovi na základě písemných požadavků veškeré věci a informace, které jsou nezbytné k zařizení záležitosti příkazníkem. O případné prodloužení příkazce s poskytnutím součinnosti se prodlužuje termín plnění příkazce.
 4. Příkazce se zavazuje, že bude na Účet výplat u příkazníka vedený dle čl. III.1.h) zasílat finanční prostředky k plnění povinnosti příkazníka dle čl. III.1. f) alespoň dva pracovní dny před příslušným splacením jistiny Dluhopisů dle jejich konečných podmínek.
 5. Příkazce se zavazuje, že bude na Účet výnosů u příkazníka vedený dle čl. III.1.h) zasílat finanční prostředky k plnění povinnosti příkazníka dle čl. III.1.e) ve lhůtách podle Emisních podmínek.
 6. Příkazce se zavazuje zajistit, aby každý převod na Účet výnosů byl označen variabilním symbolem: 2897357703. Variabilní symbol pro platby na Účet výplat je uveden níže v tomto čl. bodu 8.
 7. Nejpozději 10 pracovních dnů od data první Emise dluhopisů příkazce zřídí a až do úplného splacení všech vydaných Dluhopisů bude udržovat pro příkazníka přístupová práva ke všem bankovním účtům, které slouží jako Účet kolaterálu, a to v takovém rozsahu, aby byl příkazníkovi umožněn pasivní náhled na Účet kolaterálu.
 8. Nejpozději 10 pracovních dnů od data první Emise dluhopisů příkazce zřídí a až do úplného splacení všech vydaných Dluhopisů bude udržovat omezení ve vztahu ke každému Účtu kolaterálu, a to v tom smyslu, že peněžní prostředky z Účtu kolaterálu budou moci být převáděny pouze na účet příkazníka 128 826 733/0300 vedený u ČSOB, a.s. Příkazce se zavazuje zajistit, aby každý převod z Účtu kolaterálu na účet příkazníka dle předchozí věty byl označen variabilním symbolem: 2897357702. Převody peněžních prostředků mezi jednotlivými Účty kolaterálu nejsou zakázány.
 9. Nejpozději 10 pracovních dnů od data první Emise dluhopisů příkazce zajistí a až do úplného splacení všech vydaných Dluhopisů bude zajišťovat, že CITIBANK bude ve lhůtách dohodnutých mezi příkazcem a příkazníkem převádět přebytečné prostředky převyšující potřebnou výši kolaterálu na Účtu kolaterálu na Účet výplat.
 10. Nejpozději do 5 pracovních dnů po vystavení každé bankovní záruky poskytne příkazce příkazníkovi kopii potvrzení od CITIBANK (jak je definována v čl. 6.2 Emisních podmínek) o vystavení bankovní záruky.
 11. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi na základě jeho písemné žádosti podklady pro následnou analýzu dle samostatné Dohody o cenových podmínkách a dalších ujednáních k příkazní smlouvě (dále jen „dohoda“). Podklady pro následnou analýzu se rozumí zejména finanční výkazy příkazce (účetní závěrka) za skončený účetní rok a další podklady nezbytné pro potřeby následné analýzy ze strany příkazníka (dále jen „podklady“). V případě vyžádání podkladů musí být tyto příkazníkovi doručeny nejpozději do 6 měsíců od skončení účetního roku.
 12. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce při obstarávání záležitosti jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce písemně upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na obstarání záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) v obstarávání záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
 - b) v případě pokračování v obstarávání záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
 - c) odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce na nevhodnost příkazů s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech, přičemž tímto není dotčena povinnost příkazce k úhradě poměrné části odměny a nákladů, které příkazníkovi v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.

13. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce na nevhodnost příkazů s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech.
14. V případě potřeby je příkazce povinen k jeho písemné žádosti vystavit příkazníkovi plnou moc k jednáním, bez kterých příkazník nemůže splnit svůj závazek z této smlouvy.
15. Příkazník je povinen kdykoliv na žádost příkazce, bez zbytečného odkladu emailem informovat příkazce o postupu obstarávání záležitosti.
16. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré zákonné povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
17. Vznikne-li příkazci jakákoliv škoda v důsledku porušení povinností příkazníka, příkazník se zavazuje, že příkazce v celém rozsahu odškodní, a to v souladu s ustanovením § 2892 občanského zákoníku.
18. Příkazník se zavazuje záležitosti plnit bezodkladně. V případě, že příkazník jakoukoliv záležitost nesplní bezodkladně, je povinen záležitost splnit do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů ode dne upozornění ze strany příkazce. Pokud příkazník svou povinnost nesplní ani v dodatečně lhůtě dle předcházející věty, jedná se ze strany příkazníka o podstatné porušení této smlouvy.
19. Příkazník se zavazuje, že nebude oslovovat investory získané příkazcem jakýmkoliv nabídkami mimo nabídky příkazce a dále se příkazník zavazuje neposkytnout informace o investorech získaných příkazcem třetím osobám. Zároveň se příkazník zavazuje, že nebude žádným investorům v souvislosti s plněním záležitostí účtovat žádné další poplatky, když veškeré tyto poplatky jsou již zahrnuty v odměně příkazníka dle čl. IV. Porušení těchto závazků bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
20. V případě, že příkazník a/nebo obchodník poruší některou ze svých povinností podle čl. III. Smlouvy nebo příkazce poruší některou ze svých povinností podle čl. III bodu 4, 5, 7, 8, 9 nebo 10, může dotčená strana požadovat po porušující straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody v rozsahu, ve kterém škoda přesahuje smluvní pokutu. Neporušující strana nemá právo na smluvní pokutu nebo náhradu škody, pokud jí v důsledku porušení ze strany porušující strany nevznikla finanční újma. V případě, že je z povahy věci možná náprava porušení této smlouvy, neporušující strana vyzve porušující stranu nedříve k nápravě. V případě, že porušující strana napraví porušení anebo učiní kroky vedoucí k nápravě do 10 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, neporušující strana ztrácí právo na úhradu výše uvedené smluvní pokuty a náhrady škody, za předpokladu, že jí nevznikla finanční újma. V případě, že dojde k nápravě podle předchozí věty a neporušující straně přesto vznikne finanční újma, má neporušující strana nárok pouze na náhradu jí způsobené škody. Veškerou škodu je neporušující strana povinna řádně prokázat. Výše případně nahrazované škody příkazníkem a/nebo obchodníkem nepřesáhne výši jejich odměny obdržené podle této smlouvy.
21. Zůstatky na Účtu čerpání, Účtu výplat a Účtu výnosů jsou úročeny aktuální sazbou banky Obchodníka. Obchodník je povinen tyto úroky převádět Příkazci, avšak je oprávněn si vůči nim započíst své poplatky za připsání těchto úroků podle svého aktuálního sazebníku.

IV. Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Odměna příkazníka je stanovena samostatnou Dohodou o cenových podmínkách a dalších ujednáních, kterou za tímto účelem smluvní strany uzavřou.

V. Náklady

1. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně a účelně vynaložil při plnění svého závazku. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit. Jedná se o:
 - a) poplatky dle ceníku CDCP
 - b) náklady spojené se zajištěním informačních povinností příkazce (inzerce dle stanov, Emisních podmínek, či právních předpisů)
 - c) správní poplatky (ČNB)
2. Náklady je příkazník povinen s příkazcem předem písemně konzultovat a nechat si jejich vynaložení příkazcem písemně schválit, jinak je příkazce není povinen hradit.

3. Náhrada nákladů je splatná na základě přefakturace příkazníkem do 15 dnů od doručení faktury. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci přiměřenou zálohu na náklady, které hraří příkazník přímo.
4. V případě, kdy k provádění některé z činností dle této smlouvy příkazník využil třetí osoby, činí tak na svoje náklady. Příkazce nenese žádné náklady spojené se zapojením třetí osoby. Zapojení třetí osoby nemá žádný vliv na výši odměny příkazníka ani na výši náhrady jeho nákladů.

VI. Prohlášení a speciální povinnosti příkazce

1. Příkazce prohlašuje, že bude dodržovat příslušná veřejnoprávní omezení spojená s veřejným nabízením Dluhopisů, zejména pravidla propagace, pravidla distribuce, pravidla pro použití upsaných finančních prostředků, pravidla pro vyplácení jmenovité hodnoty a výnosů Dluhopisů, jakož i veškeré další povinnosti vyplývající pro něj z Dluhopisového programu, resp. emisních podmínek Dluhopisů. Příkazce dále prohlašuje, že bude dodržovat pravidla pro ochranu osobních údajů investorů dle platných právních předpisů.
2. Příkazce se zavazuje, že v případě jakýchkoliv kontrol či dotazů ze strany ČNB nebo jiného dozorového orgánu příkazníka, který se bude týkat umístování nebo veřejného nabízení Dluhopisů příkazcem, při kterém se příkazce dopustil porušení právních předpisů upravujících umístování nebo veřejné nabízení Dluhopisů, uhradí administrativní a právní náklady příkazníka, a to v paušální výši 50.000,- Kč za vyřízení jedné takové výzvy nebo kontroly ČNB. Skutečnost, že k zahájení úkonů kontroly či k dotazu došlo, je příkazník povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu a takové oznámení je podmínkou vzniku práva na uhrazení nákladů. Smluvní strany se dohodly, že spolu postup v konkrétním případě budou předem konzultovat. Pro vyloučení pochybností, náhrada nákladů podle tohoto odstavce se nevztahuje na výzvu či dotaz ČNB, které se netýkají výlučně činnosti příkazce při veřejném nabízení a/nebo umístování Dluhopisů, ale vztahují se k činnosti příkazníka a/nebo obchodníka.
3. Pokud v přímé souvislosti s umístováním či veřejným nabízením Dluhopisů příkazcem bude příkazník povinen zaplatit pravomocně uloženou pokutu ze strany ČNB nebo příslušným orgánem pravomocně přiznané nároky investorů (dále jen „Nahrazované částky“) příkazce, za předpokladu, že pokuta byla uložena v souvislosti se zaviněním či nedbalostí příkazce, se zavazuje, že příkazníkovi bezodkladně po jeho písemné výzvě zaplatí Nahrazované částky, a to v souladu s ustanovením § 2892 občanského zákoníku.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi přiměřenou součinnost ke splnění jeho závazků dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude veškerý svůj postup, který by mohl mít důsledek na plnění příkazce dle této smlouvy, v dobré víře projednávat předem s příkazcem. Tímto konzultovaným postupem a informováním se má na mysli zejména postup obrany proti nárokům třetích osob, nebo v řízení vedeném ČNB, vyplývajícím z porušení právních předpisů nebo této smlouvy příkazcem.
5. Příkazce je povinen dávat příkazníkovi pokyny, instrukce a informace, potřebné k plnění předmětu této smlouvy a předat mu příslušnou dokumentaci v množství, které příkazník považuje dle své rozumné úvahy za dostatečné, aby příkazník mohl řádně vykonávat své povinnosti uvedené v této smlouvě. Příkazník je povinen si potřebný pokyn, dokumentaci či informace, které nemá k dispozici, u příkazce vyžádat. Pokud tak neučiní, nemůže se odvolávat na skutečnost, že je neměl.
6. V případě, že příkazce poruší některou z jeho povinností dle článku VI. 1. smlouvy, může příkazník požadovat smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody v rozsahu, ve kterém škoda přesahuje smluvní pokutu. Příkazník nemá právo na smluvní pokutu nebo náhradu škody, pokud mu v důsledku porušení ze strany příkazce nevznikla finanční újma. V případě, že je z povahy věci možná náprava porušení této smlouvy, vyzve příkazník příkazce nejdříve k nápravě. V případě, že příkazce napraví porušení anebo učiní kroky vedoucí k nápravě do 10 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, příkazník ztrácí právo na úhradu výše uvedené smluvní pokuty a náhrady škody, za předpokladu, že mu nevznikla finanční újma. V případě, že dojde k nápravě podle předchozí věty a příkazníkovi přesto vznikne finanční újma, má příkazník nárok pouze na náhradu jemu způsobené škody. Veškerou škodu je příkazník povinen řádně prokázat.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do okamžiku úplného vyřízení záležitosti. Pro účely této smlouvy se bude mít záležitost za ukončenou okamžikem, kdy nastane datum konečného splacení, datum předčasného splacení nebo datum jiného ukončení platnosti emise, podle toho, co nastane dříve.
2. Smlouva zanikne též:
 - a) odstoupením od smlouvy.
 - b) zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.

- c) ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí provádět pro obstarávání záležitosti pro příkazce.
3. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným odstoupením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu v přiměřené lhůtě. Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká k datu doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
4. Příkazník je v případě ukončení této smlouvy povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od ukončení této smlouvy předat příkazci vyúčtování dosud provedených výplat vlastníkům dluhopisů, přístupové údaje k účtům, jejichž vedení dosud zajišťoval a jakékoli jiné dokumenty či informace související s plněním dle této smlouvy.

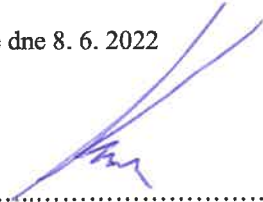
VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je Smlouvou s administrátorem ve smyslu Emisních podmínek.
2. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě. Změny smlouvy jsou možné pouze na základě písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Za písemnou komunikaci se považuje i emailová komunikace mezi smluvními stranami, doručená na emailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji podepisují.

Příloha č. 1 – Vzor dodatku pro jednotlivé emise

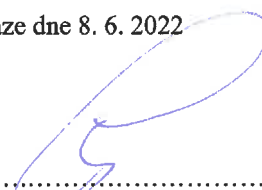
Příloha č. 2 – Vzor Instrukce

V Praze dne 8. 6. 2022



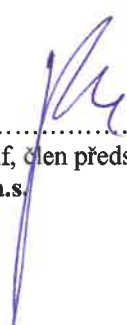
.....
Kamil Kricner, jednatel
CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.

V Praze dne 8. 6. 2022



.....
Zdeněk Sobotka, jednatel
SOLEK Czech Services s.r.o.

.....
Lubomír Seif, člen představenstva
CYRRUS, a.s.



PŘÍLOHA 1
VZOR DODATKU PRO JEDNOTLIVÉ EMISE

Firma: **SOLEK Czech Services s.r.o.**
 Se sídlem: Voctářova 2497/18, Libeň, 180 00 Praha 8
 IČ: 28973577
 Číslo účtu: 1387691532/2700
 Zastoupená: Zdeňkem Sobotkou, jednatelem
 Kontaktní osoby: Zdeněk Sobotka, sobotka@solek.com

(dále jen „příkazce“)

a

Firma: **CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**
 Se sídlem: Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1
 IČ: 079 11 084
 Bankovní spojení 287474050/0300
 Zastoupená: Kamil Kricner, jednatel
 Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „příkazník“)

a

Firma: **CYRRUS, a.s.**
 Se sídlem: Veveří 3163/111, Žabovřesky, 616 00 Brno
 IČ: 639 07 020
 Zastoupená: Lubomír Seif, člen představenstva
 Kontaktní osoby: Lubomír Seif; lubomir.seif@cyrrus.cz

(dále jen „obchodník“)

Příkazce a Příkazník uzavřeli dne 2022 příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“), na jejímž základě Příkazník pro Příkazce zajišťuje činnosti spojené s emisemi dluhopisů dle základního prospektu dluhopisového programu Příkazce v maximální hodnotě vydaných a nesplacených dluhopisů ... CZK schváleného rozhodnutím ČNB č.j.: ... ke sp. zn. ... ze dne ..., které nabylo právní moci dne ... , a to za podmínek Smlouvou stanovených.

Příkazce připravil doplněk dluhopisového programu pro emisi níže specifikovaného dluhopisu a vydal příslušnou Emisi dluhopisů, jak uvedeno v ust. II/2. Smlouvy.

Příkazník má zájem a bude zajišťovat činnosti dle Smlouvy v souvislosti s níže specifikovanou Emisí dluhopisů Příkazce, za což mu přináleží odměna v souladu se Smlouvou.

Parametry Emise dluhopisů:

Název emise:	
Forma:	
Podoba:	
Jmenovitá hodnota 1 cenného papíru:	
Předpokládaný objem emise:	
Splatnost:	
Výnos:	
Frekvence výplaty kuponů:	
Datum emise:	
Způsob nabídky:	Veřejná emise se schváleným prospektem ČNB

V ostatních bodech zůstávají práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze Smlouvy nezměněny.

V Praze dne 2022

V Praze dne 2022

.....
Kamil Kricner, jednatel
CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.

.....
Zdeněk Sobotka, jednatel
SOLEK Czech Services s.r.o.

.....
Lubomír Seif, člen představenstva
CYRRUS, a.s.

PŘÍLOHA 2 VZOR INSTRUKCE

[Hlavičkový papír příkazce]

[Název a adresa příkazníka]

Vážení,

obracíme se na Vás v návaznosti na příkazní smlouvu, kterou jsme s Vámi uzavřeli dne [●] („Příkazní smlouva“). Na základě čl. III bod. 1 písm. i) Příkazní smlouvy Vám tímto udělujeme instrukci k převodu peněžních prostředků z Účtu čerpání (jak je definován v Příkazní smlouvě) na Účet kolaterálu (jak je definován v Příkazní smlouvě) dle následujících pokynů („Instrukce“):

Číslo účtu:	[●]
Částka:	[●]
Variabilní symbol:	[●]
Peněžní prostředky z Účtu výplat použije podle čl. III bod. 1 písm. l) Příkazní smlouvy:	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

Peněžní prostředky odeslané podle této Instrukce budou použity jako kolaterál pro vydání bankovní záruky s následujícími znaky:

Beneficiet bankovní záruky:	[●]
Projekt, pro který bude bankovní záruka vystavena:	[●]
Plánované datum vystavení bankovní záruky:	[●]
Konec záruční doby:	[●]
Datum expirace bankovní záruky:	[●]
Výše bankovní záruky:	[●]
Kolaterál potřebný pro vystavení bankovní záruky:	[●]

V příloze posíláme potvrzení CITIBANK (jak je definována v Příkazní smlouvě), že naše žádost o vystavení bankovní záruky s výše uvedenými znaky obsahuje všechny vyžadované informace pro vystavení bankovní záruky.

S pozdravem

Za SOLEK Czech Services s.r.o.

[jméno]

[funkce]

